

LOKASI : SATU BESUT

TUGAS & TANGGUNGJAWAB:

- Mengetuai Bahagian Pengurusan Khidmat Pelanggan Daerah bagi penggunaan cekap dan berkesan sumber-sumber, kos dan pengeluaran serta perbekalan air.
 - i. Pengurusan Khidmat Pelanggan – melaksana dan memantau pengurusan khidmat pengguna (permohonan baru bekalan air dll), kutipan hasil, billing, penguatkuasaan, pengurusan meter air, Penguatkuasaan Enakmen dan Peraturan Perbekalan Air dan aduan pengguna.
 - ii. Unit Kaunter Hasil
 - iii. Unit Khidmat Pelanggan
 - iv. Unit Billing
 - v. Unit Penguatkuasaan
- Memastikan prestasi dan keuntungan Daerah selaras dengan Pelan Perniagaan.
- Memastikan pematuhan undang-undang, peraturan dan garis panduan yang ditetapkan.
- Melaksanakan program Pengurusan Pengetahuan bagi daerah berkenaan.
- Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Pengurus Daerah dari masa ke semasa.

Syarat Kelayakan :

1. Memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Perakaunan dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang setaraf dengannya ;
2. Jika memiliki kelayakan lebih rendah, hendaklah memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 5 tahun dalam bidang berkaitan.
3. Mempunyai kecekapan dalam sistem perakaunan dan perisian pengedaran.
4. Berkemahiran dalam komunikasi dan perundingan untuk berurusan serta berinteraksi dengan pelanggan secara professional.
5. Mestilah mampu bekerja berseorangan dengan penyeliaan yang minimum;
6. Seorang yang mampu bergerak dalam satu pasukan;
7. Berkemahiran dalam penyeliaan, perancangan dan penganalisaan.